УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского городского округа Ставропольского края
_____ Т.В. Перекрестова
«___» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Абдул-Газинской сельской библиотеке муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Абдул-Газинская сельская библиотека (далее – Библиотека) является самостоятельным структурным подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Нефтекумского городского округа Ставропольского края (далее - МКУК «ЦБС» НГО СК). Библиотека не является юридическим лицом, сохраняет административное подчинение директору МКУК «ЦБС» НГО СК.

1.2. Библиотека является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов (далее - Фондом) по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование детям, подросткам, молодежи и руководителям детского чтения.

1.3. Библиотека общедоступна, порядок доступа к Фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК, Положением о МКУК «ЦБС» НГО СК и настоящим Положением.

1.4. Положение о Библиотеке составлено в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК.

1.5. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность Библиотеки.

1.6. Адрес Библиотеки: Ставропольский край, Нефтекумский район, а.Абдул-Газы, ул.Эюпова, д. 58.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основные цели деятельности Библиотеки.

2.1.1. Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

2.1.2. Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.1.3. Культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей детей и подростков.

2.1.4. Создание условий для комфортного пребывания читателей в библиотеке.

2.2. Основные виды деятельности Библиотеки.

2.2.1. Формирование, хранение, организация Фонда на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие его в целях наиболее полного использования.

2.2.2. Информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей.

2.2.3. Работа с пользователями (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личностному развитию.

2.2.4. Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

2.2.5. Иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации.

3. Содержание деятельности

3.1.Работа с пользователями.

3.1.1. Библиотека осуществляет библиотечное обслуживание пользователей всех возрастов.

3.1.2. Изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, проблемы и тенденции чтения, уровень потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения.

3.1.3. Осуществляет информационное и библиотечное обслуживание в соответствии с возрастными, психологическими особенностями пользователей.

3.1.4. Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-библиографического аппарата (далее – СБА).

3.1.5. Создает условия для всестороннего развития личности, интеллектуального, творческого общения пользователей библиотеки, развивая различные формы индивидуальной и массовой работы с ними, создавая объединения по интересам.

3.1.6. Заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.

3.1.7. Обобщает и распространяет опыт творческой работы.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.2.1. Библиотека формирует и ведет СБА библиотеки.

3.2.2. Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий.

3.2.3. Формирует фонд справочно-библиографических изданий.

3.3.Осуществляет работу с Фондом.

3.3.1. Формирует Фонд в соответствии со статусом библиотеки, основных групп пользователей, их запросов, интересов, а также видового состава (книги, периодика, аудио, видео и кино-фото документы, наглядные материалы).

3.3.2. Предоставление Фондов во временное пользование через абонемент и читальный зал.

3.3.3. Изучает состав и использование Фонда Библиотеки в библиотеках-филиалах МКУК «ЦБС» НГО СК, анализирует неудовлетворенный спрос, выявляет пробелы комплектования, вносит предложения по комплектованию.

3.3.4. Обеспечивает комплекс мероприятий по сохранности Фондов (работа с задолжниками, ремонт, воспитание культуры обращения с книгой).

3.4. Другие виды деятельности.

3.4.1. Деятельность, направленная на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой в рамках ее основной деятельности в соответствии с Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК.

3.4.2. Досуговые формы и методы работы с читателями, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня.

3.4.3. Иная деятельность, в результате которой осваиваются и распространяются культурные ценности.

4. Организация деятельности

4.1. Библиотека самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК и делегированных ей, как структурному подразделению МКУК «ЦБС» НГО СК.

4.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996 № 7-кз, Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК, Положением о МКУК «ЦБС» НГО СК, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС» НГО СК, настоящим Положением.

4.3. Библиотека имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности.

4.3.2. Планировать свою творческо-производственную деятельность с учетом интересов и потребностей пользователей.

4.3.3. Привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации и учреждения.

4.3.4. Осуществлять библиотечную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям.

4.3.5. Вносить предложения по структуре Библиотеки, штатам, видам и размерам доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Библиотека обязана:

4.4.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей на доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями.

4.4.2. Изучать потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и наиболее полному удовлетворению.

4.4.3. Осуществлять учет, хранение и рациональное использование Фонда в соответствии с требованиями.

4.4.4. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей.

4.5. Бесплатно предоставлять пользователям Библиотеки:

4.5.1. Информацию о наличии в Фонде конкретного документа.

4.5.2. Сведения о составе Фонда через систему каталогов, картотек, баз данных и других форм библиотечного информирования.

4.5.3. Консультативную помощь в поиске и выборе информации.

4.5.4. Документы из Фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования Библиотекой.

4.5.5. Возможность участвовать в мероприятиях Библиотеки; другие виды услуг.

5. Управление Библиотекой

5.1. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «ЦБС» НГО СК, подотчетен директору МКУК «ЦБС» НГО СК, в его отсутствие заместителю директора.

5.2. Заведующий осуществляет текущее руководство Библиотекой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае» от 17.05.1996 № 7-кз, Уставом МКУК «ЦБС» НГО СК, Положением о МКУК «ЦБС» НГО СК, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС» НГО СК, настоящим Положением.

5.3. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией. Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на него распространяются.

5.4. Руководство структурным подразделением Библиотеки осуществляют специалисты, назначаемые и освобождаемые директором МКУК «ЦБС» НГО СК по представлению заведующего Библиотекой в соответствии с трудовым законодательством.

5.5. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора МКУК «ЦБС» НГО СК. Режим работы Библиотеки утверждается директором МКУК «ЦБС» НГО СК.

6. Структура Библиотеки

6.1. Библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру:

- Абонемент;
- Читальный зал.